

## Programme formation

### « Recruter sans se tromper »

*Savoir définir un poste à l'aide d'un référentiel métier, obtenir des CV en nombre suffisants et les trier, évaluer les compétences des candidats et utiliser la période d'essai. Les participants apprendront aussi à optimiser la dimension 'relations publiques' à chaque étape du recrutement.*

**Durée :** 14.00 heures (2.00 jours)

#### Profils des stagiaires

- Toute personne en charge de mener un recrutement sans l'aide d'un cabinet spécialisé.

**Prérequis :** Aucun

#### Objectifs pédagogiques

- Savoir déterminer missions et compétences pour rédiger une annonce attractive et dans le respect de la loi
- Connaître et savoir sélectionner les moyens de collecte de candidatures les plus appropriés.
- Savoir trier les CV.
- Savoir reconnaître ses biais cognitifs et s'en prémunir
- Savoir concevoir les actions d'évaluation des connaissances et des compétences : Mises en situation, questions, prise de décision finale
- S'entraîner à mener des entretiens efficaces et révélateurs
- Savoir préparer et accompagner la période d'intégration du nouvel arrivant.

#### Contenu de la formation

##### Jour 1

- L'ANALYSE DES BESOINS DU POSTE A POURVOIR : missions, connaissances, compétences, profil d'expérience
- LES MOYENS DE COMMUNICATION : Rédaction de l'annonce, sources gratuites et payantes de CV
- LA SÉLECTION DES CANDIDATS
  - Les biais cognitifs

##### Jour 2

- Le tri des CV
- Le dossier de candidature
- La préparation des entretiens et évaluations
- La journée d'entretiens
- La prise de décision.
- LA PÉRIODE D'INTÉGRATION
- PLANIFICATION DU PROCESSUS GLOBAL

#### Organisation de la formation

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Livret stagiaire avec copie des diapos et l'ensemble des outils et supports d'exercices.
- Les outils utilisés sont mis à disposition des participants en format Word et Excel suite à la formation.
- Exercice pratique de tri d'une pile de CV.

- Conduite d'une courte séquence d'entretien (trois questions/trois réponses) pour évaluer la capacité à formuler des questions utiles.
- Application de l'ensemble des notions étudiées aux recrutements en cours ou à venir des participants.

#### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Les compétences sont évaluées lors des exercices sur la construction du référentiel métier, sur le tri des CV et sur la préparation des entretiens.
- Évaluation des connaissances par questionnaire à choix multiple en fin de formation.
- Emargement par demi-journée
- Evaluation de satisfaction de fin de formation
- Certificat de réalisation (*attestation de formation sur demande*)

#### **Qualification des formateurs**

Tous nos formateurs ont suivi avec succès le parcours exigeant et rigoureux de qualification d'EcloHesion : pour chaque thématique 5 à 7 coanimations supervisées avant validation. Ils ont tous au minimum 15 ans d'expérience pro en management d'équipes, entrepreneuriat et/ou direction générale de business unit.